



Mitarbeiter im Kundenservice/ Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Sie sprechen gern mit Menschen, stellen Fragen, sind freundlich und geduldig? Dabei verlieren Sie das Ziel nicht aus den Augen, kommen auf den Punkt und suchen den vertrieblichen Erfolg? Sie sind erst zufrieden, wenn der Kunde begeistert ist.

Und eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung haben Sie auch?

Sie sind genau richtig für unser Team!

Wir bieten Ihnen eine feste Stelle im Vertriebs-Innendienst mit einem attraktiven Fix-Gehalt PLUS:

 <i>Gruppenunfall- versicherung</i>	 <i>30 Tage Urlaub</i>	 <i>Jobticket Jobrad</i>	 <i>betriebl. Altersvorsorge vermögensw. Leistungen</i>	 <i>Schulungen Fortbildungen</i>
---	--	--	---	--

Wir sind als fairer Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Work Life+“ Siegel. Über unsere Unternehmenskultur sagen Ihnen unsere Mitarbeiter mehr:

<https://www.office360.de/unternehmen/unternehmenskultur/#personen>

Es erwarten Sie kooperative KollegInnen und ein unterstützender Chef. Unsere Hierarchie ist flach, jeder ist jederzeit ansprechbar und es geht kollegial und fröhlich zu.

Bei uns sind Mitarbeiter willkommen, die Lust haben, das Unternehmen mitzugestalten und im Team zu denken.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aktiver Kundenkontakt am Telefon und online
- Kommunikation mit Kunden bei Reklamationen
- Steuerung des Retouren-Prozesses
- Bearbeitung von Kundenaufträgen in enger Zusammenarbeit mit der Logistik
- Planen, Durchführen und Steuern von Vertriebsaktivitäten zur Erreichung der Vertriebsziele
- Erstellen und Bearbeiten von Angebots- und Auftragsunterlagen

Bevor wir mehr über Sie erfahren, stellen wir uns kurz vor:

Seit 2004 ist office360 ein mittelständischer, bewusst regionaler Fachhändler für Produkte aus den Bereichen Bürobedarf, Bürotechnik und Büromöbel. Als Unternehmensgruppe ergänzen wir unser Produktangebot mit vielen office -Dienstleistungen, die auch von den Unternehmen backoffice360 und IT-Dienste360 übernommen werden. Als Arbeitgeber, dem Arbeitsplatzsicherheit wichtig ist, bleiben wir hellwach für neue Marktwelten. So wachsen wir – und bald wachsen Sie mit!

Der erste Schritt zu uns ist ganz einfach

Mailen Sie an Stefanie Imbke personal@office360.de. Frau Imbke freut sich über erste Infos von Ihnen, gerne ergänzt durch Ihre Gehaltsvorstellungen und aussagekräftige Dokumente, wie Zeugnisse und Lebenslauf. Alles Weitere besprechen wir dann telefonisch und persönlich!



office360 GmbH
Gustav-Adolf-Straße 30
30167 Hannover
Telefon 0511 1247-0
Telefax 0511 1247-154
info@office360.de