

Mo - Fr Supermann/-frau in Ausbildung?

organisieren - Zahlen jonglieren - kommunizieren



OFFICE 360

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (in Ausbildung)

Ausbildung zum Alleskönner

Was macht ein Kaufmann/ -frau im Groß- und Außenhandel?

Mit fremden Menschen sprechen, rechnen, Texte schreiben, Sachen (manchmal auch langweilige) ordentlich zu Ende bringen, schnell einspringen, immer freundlich sein, telefonieren, am Computer arbeiten, ... Das alles, und noch viel mehr sind die Aufgaben von kaufmännischen Azubis. Dafür lockt eine Berufsausbildung, mit der man (fast) alles werden kann – auch Supermann (und mindestens ebenso gut Superfrau)!

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Voraussetzung:

Mittlere Reife

Bei uns

durchlaufen Sie während der Ausbildungszeit unterschiedliche Unternehmensbereiche. So sehen Sie viel, lernen viele Leute und Arbeitsweisen kennen. Ganz sicher finden Sie den Bereich, der Ihnen und Ihrem Talent am meisten liegt. Eine Übernahmegarantie geben wir nicht – aber für weit über die Hälfte unserer Azubis hatten wir nach der Ausbildung ein Angebot: eine Anstellung oder sogar ein weiterführendes duales Studium.

Zudem sind wir ein fairer Arbeitgeber und ausgezeichnet mit dem „Work Life+“ Siegel. Über unsere Unternehmenskultur mit individuellen Chancen und Möglichkeiten sagen Ihnen unsere Mitarbeiter mehr: <https://www.office360.de/unternehmen/unternehmenskultur/#personen>. Dort gibt es auch Erfahrungsberichte unserer Azubis.

Wer wir sind

erfahren Sie am besten unter www.office360.de

Wir machen Ihnen den ersten Schritt zu uns ganz einfach

Mailen Sie Frau Daniela Rex (personal@office360.de). Unsere Ausbildungsbeauftragte, Frau Rex, die übrigens auch für alle Wünsche und Sorgen der Azubis ansprechbar ist und die innerbetriebliche Ausbildung organisiert, freut sich über Ihre Kontaktaufnahme. Gern mit aussagekräftigen Dokumenten wie Zeugnissen und Lebenslauf.

Alles Weitere besprechen wir dann telefonisch und persönlich!