

Mo - Fr Technikfreak in Ausbildung?

programmieren - installieren - schrauben

OFFICE **360**



Wir bilden aus zum Informationselektroniker (m/w) Bürosystemtechnik

Was macht der Informationselektroniker?

In der Ausbildung zum Informationselektroniker (m/w) für Bürosystemtechnik lernen Sie, alle Geräte, die tag-täglich in den Büros unserer Kunden im Einsatz sind, anzuschließen, zu reparieren, zum Laufen zu bringen und miteinander zu verbinden. Sie liefern neue Druck- und Kopiersysteme aus und schließen sie direkt in den Büroräumen unserer Kunden an oder machen gebrauchte Geräte wieder funktionsfähig. Einen Großteil der Ausbildung verbringen Sie dabei im Gespräch mit unseren Kunden - angefangen bei der Annahme von Reparaturaufträgen und Verbrauchsmaterialbestellungen am Telefon bis hin zur Beratung unserer Kunden vor Ort.

Ausbildungsdauer:

3 ½ Jahre

Voraussetzung:

Mittlere Reife

Sie sollten Informationselektroniker/in für Bürosystemtechnik werden, wenn ...

- Sie großes Interesse sowohl für Handwerk als auch für Elektrik haben,
- Sie gerne unterwegs sind und
- Ihnen der Kundenkontakt Spaß macht.

Wer wir sind

erfahren Sie am besten unter www.office360.de. Dort sehen Sie auch, dass unsere Servicetechniker regelmäßig für Ihre Qualität ausgezeichnet werden. Eine Übernahmegarantie geben wir nicht - aber für weit über die Hälfte unserer Azubis hatten wir nach der Ausbildung ein Angebot: eine Anstellung oder sogar ein weiterführendes duales Studium.

Zudem sind wir ein fairer Arbeitgeber und ausgezeichnet mit dem „Work Life+“ Siegel. Über unsere Unternehmenskultur mit individuellen Chancen und Möglichkeiten sagen Ihnen unsere Mitarbeiter mehr: <https://www.office360.de/unternehmen/unternehmenskultur/#personen>. Dort gibt es auch Erfahrungsberichte unserer Azubis.

Wir machen Ihnen den ersten Schritt zu uns ganz einfach

Mailen Sie Frau Daniela Rex (personal@office360.de). Unsere Ausbildungsbeauftragte, Frau Rex, die übrigens auch für alle Wünsche und Sorgen der Azubis ansprechbar ist und die innerbetriebliche Ausbildung organisiert, freut sich über Ihre Kontaktaufnahme. Gern mit aussagekräftigen Dokumenten wie Zeugnissen und Lebenslauf.

Alles Weitere besprechen wir dann telefonisch und persönlich!